



COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

Area 1 - Servizi di funzionamento interno

**Selezione pubblica, per soli titoli
per la formazione di una graduatoria
per l'assunzione a tempo pieno determinato di n. 1 collaboratore professionale amministrativo
Categoria B3 (posizione economica B3).**

IL RESPONSABILE

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la "Disciplina per l'accesso" approvato con GC n. 55 del 07/05/2014 e successive modificazioni;

In esecuzione della determinazione n. 182 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno determinato di n.1 "collaboratore professionale amministrativo" – cat. B3 (posizione economica B3) da assegnare all'ufficio elettorale;

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali per la categoria B3: retribuzione mensile lorda € 1.588,65 e indennità di comparto mensile € 39,31.

Spettano, inoltre, la retribuzione accessoria e gli assegni familiari se dovuti

Ai compensi sopra indicati verranno applicate le ritenute erariali e previdenziali previste dalla legge.

Il Comune di Civitella in Val di Chiana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 ed in conformità all'art.57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Articolo 1 *Requisiti di ammissione*

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) **Requisiti specifici:**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;

B) **Requisiti generali:**

- cittadinanza Italiana o equivalente
- età non inferiore ai 18 anni
- il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; non essere stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi

di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali; non essere sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Articolo 2
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere:

- redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente avviso con caratteri chiari e leggibili.
- **sottoscritta** dall'aspirante candidato a pena di esclusione.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del d.lgs. 82/2005), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

In tutti gli altri casi, (compreso l'invio da altra casella PEC) la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa in calce e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita e l'indirizzo di residenza;
- c) domicilio o recapito (indirizzo completo) o indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- d) Il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida

Ogni eventuale variazione d'indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

Tutte le dichiarazioni fatte da parte del candidato devono essere formalmente documentabili.

Qualora le dichiarazioni rese non siano chiare e verificabili la Commissione non ne terrà conto ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore **13.00** del **25/03/20019** con una delle seguenti modalità:

- **Consegna diretta** allo Sportello Unico dell'Ente, presso la sede comunale, Via Settembrini, 21, loc. Badia al Pino (AR), che rilascerà idonea attestazione;
- **Mediante lettera raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Civitella in Val di Chiana – Ufficio personale, Via Settembrini, 21 52041 Civitella in Val di Chiana (AR)

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere indicata la dicitura "PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO B3".

- **Mediante corriere.** Valgono le prescrizioni di cui al punto precedente;
- **a mezzo posta certificata** al seguente indirizzo: civichiana@postacert.toscana.it con le seguenti prescrizioni.
 - Oggetto del messaggio: dovrà essere riportato "Partecipazione a selezione Collaboratore Professionale amministrativo B3"
 - Saranno ritenute valide soltanto mail inviate da altra casella di posta elettronica certificata
 - La domanda e tutti gli altri documenti dovranno essere allegati alla mail in formati pdf e sottoscritti secondo le prescrizioni indicate nel precedente art. 4
 - Sarà onere del candidato verificare la conferma di avvenuta ricezione della pec da parte del Comune

Le domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata, anche se spedite nei termini, non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate.

- Servizio prestato in profilo professionale non attinente a quello del posto oggetto di selezione per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) stessa categoria o superiore	punti: 0,20
b) categoria inferiore	punti: 0,10

TITOLI VARI:

verranno considerati esclusivamente i seguenti:

- diploma di laurea e/o laurea breve: 0,3 punti
- servizio prestato presso enti locali (regioni, province, comuni) a seguito di contratti di somministrazione lavoro;
- in profilo professionale uguale o attinente a quello del posto oggetto di selezione per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

c) stessa categoria o superiore	punti: 0,25
d) categoria inferiore	punti: 0,15
- Servizio prestato in profilo professionale non attinente a quello del posto oggetto di selezione per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

c) stessa categoria o superiore	punti: 0,20
d) categoria inferiore	punti: 0,10

Articolo 6

Formazione ed approvazione della graduatoria

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del responsabile dell'Area 1 e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nel sito istituzionale dell'ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato dell'ente qualora risultassero indisponibili altre graduatorie formate per assunzioni a tempo indeterminato.

Articolo 7

Assunzione in servizio

L'approvazione della graduatoria non vincola il Comune di Civitella in Val di Chiana a procedere ad assunzioni.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e finanza pubblica vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Si procederà all'assunzione tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso il III Settore – Ufficio affari del personale.

Articolo 9

Informazioni generali e norme di rinvio

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il Comune di Civitella in Val di Chiana si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia nonché al vigente Regolamento di Organizzazione e alla Disciplina per l'accesso approvata con atto GC n. 55/2014 e successive s.m..

Articolo 10
Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Cagnacci Anna – Responsabile Area 1 - Tel. 0575445315 email finanze@civichiana.it

Per qualsiasi altra informazione gli interessati possono rivolgersi a:

Angela Angioli – Ufficio segreteria: tel. 0575 445312 – mail comune@civichiana.it

Civitella in Val di Chiana, 14 marzo 2019.

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Anna Cagnacci

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)